

CITTA' DI CANOSA DI PUGLIA

Provincia di Barletta-Andria-Trani

CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO DI DIRETTORE OPERATIVO CON FUNZIONI DI COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE ESECUTIVA, CONTABILITA' E MISURA, RELATIVE AI LAVORI DI " DISSESTO IDROGEOLOGICO ABITATO DI CANOSA DI PUGLIA- INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO- PROGETTO I° STRALCIO DEL COMPLETAMENTO"

Addi del mese di dell'anno duemilaundici, in Canosa di Puglia, nella Casa Comunale, innanzi a me dott. Pasquale MAZZONE, Segretario Generale del Comune di Canosa di Puglia, autorizzato per legge a rogare contratti nei quali il Comune suddetto è parte, si sono personalmente costituiti i signori:

- ing. Sabino GERMINARIO, nato a Canosa di Puglia il ventidue marzo millenovecentosessantuno, Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione, il quale dichiara di agire in questo atto in nome e per conto del Comune di Canosa di Puglia e da me richiesto, dichiara che il codice fiscale del Comune è il seguente: 81000530725;
- Ing./arch. , nato/a a il e residente alla Via , iscritta al n. dell'Ordine degli Ingegneri/Architetti della Regione , codice fiscale:

I comparenti, della cui identità personale io Ufficiale rogante sono certo, di comune accordo e con il mio consenso rinunziano all'assistenza dei testimoni.

Premesso che:

- con Deliberazione di C.C. n. 21 del 29.4.2010 è stato approvato il Programma Triennale delle OO.PP. 2010-2012;
- il Programma approvato comprende l'intervento denominato "Dissesto idrogeologico dell'abitato di Canosa di Puglia Intervento di consolidamento cavità, per l'importo di Euro 5.028.518,39;
- con deliberazione di G.C. n.412 del 9.11.2011, per le motivazioni nello stesso provvedimento contenute, è stato approvato il progetto definitivo dei lavori denominato "Dissesto idrogeologico dell'abitato di Canosa di Puglia – Intervento di consolidamento cavità – Progetto I° stralcio del completamento" dell'importo complessivo di € 2.000.000,00 compreso nell'annualità 2011;
- con determinazione del Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzione n. del sono state attivate le procedure per l'affidamento dell'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, direttore operativo, contabilità e misura, mediante Avviso Pubblico per affidamento di servizi tecnici professionali di importo stimato inferiore ad euro 100.000,00, ai sensi dell' articolo 90 e seg. del "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture" D.Lgs. n°163 del12/04/2006);
- con lo stesso provvedimento si è provveduto, tra l'altro, ad approvare lo schema di convenzione che regola i rapporti tra il professionista incaricato ed il Comune di Canosa di Puglia con l'indicazione dei relativi adempimenti;
- con determinazione dirigenziale n..... del, il Dirigente del Settore LL.PP. e Manutenzione ha affidato, l'incarico di. Direttore operativo con funzioni di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva,

contabilità e misura, relativo all'intervento denominato DISSESTO IDROGEOLOGICO ABITATO DI CANOSA DI PUGLIA- INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO- PROGETTO I° STRALCIO DI COMPLETAMENTO”

Tutto ciò premesso, nell'intesa che la presente narrativa va considerata parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sopra costituite si pattuisce quanto segue:

ART.1 - L'ing. Sabino GERMINARIO, nella sua qualità di Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Manutenzione del Comune di Canosa di Puglia, conferisce all'ing./ arch., che accetta, l'incarico professionale di cui ai successivi articoli.

ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE - Fermo restando che la elaborazione di tali atti deve essere organizzata ed eseguita in modo che sia assicurata la rispondenza alle prescrizioni dettate dal committente e a quanto previsto nel progetto esecutivo e dal capitolato speciale di appalto, al rispetto delle leggi e regolamenti in materia di lavori pubblici, le prestazioni richieste sono quelle di Direttore operativo con funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, contabilità e misura, per l'intervento denominato DISSESTO IDROGEOLOGICO ABITATO DI CANOSA DI PUGLIA- INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO DELL'ABITATO- PROGETTO I° STRALCIO DI COMPLETAMENTO”. Tale prestazione dovrà svolgersi nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.81/2008 e di tutti gli ulteriori provvedimenti che saranno adottati ed emanati in materia. Il professionista incaricato effettuerà, produrrà, redigerà, sottoscriverà tutti i verbali, lettere, comunicazioni, richieste, notifiche, aggiornamenti, riunioni e relazioni nel rispetto della

normativa in materia e quant'altro ritenuto opportuno o richiesto dal Committente, Responsabile Lavori, Direttore Lavori, Amministrazioni competenti, Enti ed organismi preposti.

ART.3 – Fatto salvo quanto previsto dalla normativa, il Coordinatore in materia di sicurezza e salute durante la realizzazione dell'opera, denominato Coordinatore per l'esecuzione dei lavori (CEL) deve, tra l'altro, assicurare l'applicazione da parte delle imprese e dei lavoratori delle disposizioni contenute nel piano di sicurezza e coordinamento .

In via generale e non esaustiva:

- 1) Verifica e controlla la corretta applicazione delle disposizioni contenute nei piani di sicurezza, nonché la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro.
- 2) Ha l'obbligo di controllare le condizioni delle macchine, delle attrezzature di lavoro e degli impianti e la loro conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, verificando che tutte le macchine e le attrezzature e gli impianti siano provviste delle relative omologazioni, autorizzazioni all'uso, certificazioni, (soprattutto per quel che riguarda la data di scadenza delle verifiche periodiche), la corretta installazione dei dispositivi di protezione collettiva, le caratteristiche dei dispositivi di protezione individuale.
- 3) Verifica, inoltre, l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza, valuta le proposte delle imprese esecutrici finalizzate a migliorare la sicurezza e verifica che le imprese esecutrici adeguino i rispettivi piani operativi di sicurezza.
- 4) Verifica, inoltre, la coerenza del Piano Operativo di Sicurezza con il

Piano di Sicurezza predisposto dal Coordinatore per la progettazione.

- 5) Adegua i contenuti del Piano di Sicurezza e Coordinamento in relazione all'evoluzione dei lavori e delle eventuali modifiche intervenute anche a seguito di variazioni introdotte per varianti, ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.
- 6) Per il pagamento dei SAL all'impresa appaltatrice, il CEL dovrà dare alla Direzione Lavori, con comunicazione scritta da allegare ad ogni SAL, parere favorevole, o se del caso motivare il parere contrario, alla liquidazione degli oneri della sicurezza previsti.

Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa instaura stretti rapporti di collaborazione con le imprese ed i lavoratori autonomi operanti in cantiere che si devono adeguare alle indicazioni fornite dal coordinatore per l'esecuzione dei lavori, ai fini della sicurezza. Se necessario adeguerà il piano di sicurezza e coordinamento prima dell'inizio dei lavori e durante lo svolgimento dei lavori, recependo eventualmente le proposte di integrazione delle imprese. A seguito delle operazioni di verifica e controllo che il CEL eseguirà, dovrà effettuare, se necessario, alle imprese esecutrici ed ai lavoratori autonomi operanti in cantiere, per iscritto, contestazioni precise e dettagliate relativamente alle inadempienze riscontrate nei riguardi delle norme di sicurezza: In tali contestazioni sarà evidenziato il mancato rispetto di quanto riportato nel piano di sicurezza e nel piano operativo di sicurezza, i relativi riferimenti normativi e deve essere fissato da parte del CEL un termine massimo entro cui le imprese ed i lavoratori autonomi dovranno adeguarsi a quanto

contestato dal Coordinatore. Dell'avvenuto adeguamento a quanto prescritto dal CEL le imprese ed i lavoratori autonomi dovranno dare conferma scritta al CEL stesso che dovrà comunque controllare direttamente l'efficacia e la regolarità dei provvedimenti che le imprese esecutrici e i lavoratori autonomi hanno adottato per adeguarsi a quanto richiesto. Qualora il CEL disponga la sospensione dei lavori, lo stesso potrà consentire la ripresa soltanto se in possesso della comunicazione scritta degli avvenuti adeguamenti. Apposite verifiche e controlli, secondo quanto previsto dalle specifiche norme in materia, dovranno essere effettuati dal CEL, tra l'altro, sui seguenti aspetti: - Sulla regolarità della documentazione da tenere in cantiere a disposizione degli organi di vigilanza; - Su scavi e viabilità di cantiere; - Sulle opere provvisoriale; - Sugli apparecchi di sollevamento; - Sugli altri apparecchi ed impianti presenti in cantiere; - Sui dispositivi per evitare il pericolo di caduta dall'alto; - Sugli impianti elettrici e di messa a terra; - Sugli impianti di protezione contro le scariche atmosferiche; - Sull'applicazione delle prescrizioni generali in materia di sicurezza.

Le prestazioni richieste al direttore operativo sono quelle indicate dall'art. 125 del D.P.R. 554/99. Il direttore operativo collabora con il direttore dei lavori nel verificare che lavorazioni di singole parti dei lavori da realizzare siano eseguite regolarmente e nell'osservanza delle clausole contrattuali; - Verifica che l'appaltatore svolga tutte le pratiche relative alla denuncia dei calcoli

delle strutture; -Programma e coordina le attività degli ispettori di cantiere; - Cura l'aggiornamento del cronoprogramma generale e particolareggiato dei lavori e segnala tempestivamente al direttore dei lavori le eventuali difformità rispetto alle previsioni contrattuali proponendo i necessari correttivi; - Assiste il direttore dei lavori nell'identificare gli interventi necessari ad eliminare difetti progettuali o esecutivi; - Individua ed analizza cause che influiscono negativamente sulla qualità dei lavori e propone al direttore dei lavori le adeguate azioni correttive; Assiste i collaudatori nell'espletamento delle operazioni di collaudo; - Esamina ed approva il programma delle prove di collaudo e messa in servizio degli impianti; - Controlla, quando svolge anche le funzioni di coordinatore per l'esecuzione dei lavori, il rispetto dei piani di sicurezza da parte del direttore di cantiere; - Collabora alla tenuta dei libri contabili. Si precisa che la collaborazione implica anche la partecipazione alle attività di predisposizione degli atti contabili (libretti delle misure, verbali di misurazione, registro contabilità, SAL, certificati di pagamento, ecc.) la loro sottoscrizione con riferimento anche alle specifiche del capitolato speciale di appalto e alle indicazioni del direttore dei lavori.

ART.4 – Tutta la documentazione di cui al precedente articolo 3 dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data di sottoscrizione dei verbali, delle comunicazioni, delle relazioni, delle contestazioni, convocazioni, ecc., salvo termini e limitazioni diverse previsti dalle norme in materia. Nel caso di non presentazione della

documentazione prevista nei termini sopra indicati, l'Amministrazione potrà revocare l'incarico senza adozione di alcuna formalità e senza che il professionista possa pretendere compensi o indennità di sorta, sia per onorari che per spese. Nel caso in cui l'Amministrazione Comunale o la Regione Puglia o altri Enti o organi effettuino verifiche, sopralluoghi, osservazioni in materia di sicurezza, il professionista deve apportare le modifiche e le integrazioni o adottare i provvedimenti richiesti entro e non oltre i termini che saranno stabiliti volta per volta. Nel caso in cui il professionista non adotti i provvedimenti, le modifiche e le integrazioni richieste entro il termine indicato o i termini specificatamente previsti dalle norme in materia, l'incarico si intende revocato. L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio potrà richiedere al professionista incaricato le modifiche, integrazioni e pertinenti all'incarico ricevuto, ritenute utili o eventualmente richieste dagli organi statali, regionali, provinciali o da altri enti ed organismi preposti senza alcun tipo di maggiore compenso.

ART.5 – Nel caso in cui si rendessero necessarie modifiche al progetto, anche attraverso la redazione di apposite varianti, il CEL riceverà tutta la documentazione necessaria al fine di poter svolgere correttamente l'incarico. Il professionista incaricato apporterà le modifiche, integrazioni necessari e ritenuti utili e pertinenti all'incarico ricevuto senza alcun tipo di maggiore compenso.

ART.6 Il professionista incaricato resta l'unico responsabile della conformità regolarità di quanto disporrà ed effettuerà alle leggi vigenti, ai regolamenti e allo stato effettivo dei luoghi e delle condizioni di lavoro e alla veridicità ed esattezza di quanto contenuto negli atti prodotti; qualora si riscontrino

eventuali difformità degli atti prodotti dal professionista rispetto alle leggi, regolamenti e allo stato effettivo dei luoghi e delle condizioni di lavoro sono da addebitarsi solo ed esclusivamente al professionista; in tal caso sarà richiesto allo stesso il risarcimento dei maggiori oneri sopportati dall'Amministrazione Comunale per colpa del professionista.

Prima di espletare l'incarico, il professionista dovrà accertarsi dell'esistenza di tutte le condizioni necessarie in materia di sicurezza previste dalle vigenti norme attraverso un apposito studio di tipo tecnico-giuridico: Qualora il professionista riscontrasse che l'incarico ricevuto non fosse fattibile per motivi di ordine tecnico o per palese contrasto a norme vigenti, lo stesso è obbligato a comunicarlo all'Amministrazione Comunale, indicandone i motivi. In sede di espletamento dell'incarico e quindi l'esecuzione effettiva delle opere, il professionista dovrà osservare e far osservare sotto la sua personale responsabilità le norme in materia di sicurezza, di LL.PP., di antimafia, nonché le norme speciali e specifiche inerenti l'opera ed inerenti l'incarico, restando l'unico responsabile. Il professionista incaricato assume, tra l'altro, la responsabilità per modifiche, integrazioni, variazioni comunque necessarie e comunque richieste da redigersi sia prima dell'inizio dei lavori che in corso d'opera, dovute a errori, approssimazioni, omissioni, insufficienti approfondimenti ecc., nonché assume la responsabilità per danni derivanti dalla ritardata emissione di SAL, certificati di pagamento, atti tecnico-contabili, ecc. Si considerano rilevanti e automaticamente addebitabili al professionista gli errori, le omissioni, le approssimazioni e gli insufficienti approfondimenti che comportano un qualsiasi tipo di onere per l'Amministrazione Comunale.

ART.7 - L'importo delle competenze professionali è €, al netto del% di ribasso sull'importo posto a base di gara di €, oltre contributi e IVA, per un totale complessivo di € quale compenso invariabile per la redazione dello studio.

Si dichiara espressamente che:

- l'importo indicato deve intendersi onnicomprensivo di oneri, spese tecniche, I.V.A., imprevisti e ogni spesa a qualsiasi titolo dovuta;

- l'onorario e le spese, a corrispettivo delle prestazioni, sono stati stabiliti dall'Ente con il professionista incaricato in ossequio al rispetto della dignità della professione e dell'importanza delle prestazioni (art.2233 del c.c.), basati sulla tariffa professionale ma senza obbligo di conformità assoluta alla stessa, coerenti con le vigenti disposizioni in materia di lavori pubblici, con particolare riguardo alla disciplina comunitaria in materia di affidamento di servizi professionali e tecnici in materia dei rispettivi interventi come descritti;

- ART.7 - Il pagamento del compenso dovuto sarà così corrisposto: - acconto di 1/3 del corrispettivo a seguito di contabilizzazione dei lavori per un importo pari a 1/3 di quello posto a base di gara; - acconto di 1/3 del corrispettivo a seguito di contabilizzazione dei lavori per un importo pari a 2/3 di quello posto a base di gara; - saldo dopo l'emissione del certificato di collaudo. Il pagamento del compenso dovuto avverrà previa presentazione di apposita fattura.

ART. 8 E' a carico del professionista incaricato, in relazione all'incarico affidato, la predisposizione degli atti, moduli ecc. necessari per la richiesta di

pareri, nulla osta, autorizzazioni, finanziamenti ecc. ad organi statali, regionali, ecc.: In sede di presentazione dello stato finale dei lavori, il professionista dovrà presentare il fascicolo completo di tutti gli atti tecnico-contabili da consegnare al collaudatore. Il professionista incaricato è responsabile nei confronti dell'impresa appaltatrice e dell'Amministrazione di eventuali ritardi nell'emissione della documentazione da allegare ad ogni sal per il pagamento dell'impresa, nonché degli atti relativi al collaudo finale; lo stesso è anche personalmente responsabile della perfetta tenuta di tutti gli atti e di tutta la documentazione relativa all'incarico da espletare e di quanto in essi contenuto. Il CEL dovrà adempiere con particolare diligenza a quanto previsto dalle vigenti norme antimafia, agli adempimenti assicurativi ed a eventuali subappalti e sub cessioni di cui alla legge n.55/90 e successive modificazioni ed integrazioni. Gli atti e tutta la documentazione necessaria sarà quella prevista dalle vigenti norme e tutta quella comunque richiesta dall'Amministrazione, dal responsabile dei Lavori, dal Direttore dei Lavori, dagli Enti ed organismi preposti. Il CEL dovrà con scrupolosità dare attuazione a quanto prescritto e richiesto dalla Pubblica Amministrazione.

ART. 9 (Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) :

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

ART.10 - Le spese relative alla registrazione del presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, cedono a totale carico del professionista incaricato.

ART.11 - Per quanto non contemplato e non in contrasto con la presente convenzione, si farà ricorso a leggi e regolamenti vigenti in materia.

ART.12 - Eventuali controversie che potrebbero sorgere tra il Comune di Canosa di Puglia e il professionista incaricato, circa la interpretazione della presente convenzione e della sua applicazione, qualora non sia possibile un bonario componimento, saranno devolute all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Trani.

E, richiesto, io Segretario Generale rogante ho ricevuto questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, l'hanno dichiarata conforme alla loro volontà.

Questo atto scritto da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e vigilanza, si compone di n....facciate dattiloscritte per intero e quanto fin qui della presente, di n....fogli bollati e viene firmato come segue:

Il Dirigente

Il Professionista

Il Segretario Generale Rogante